

MONTER EN COMPÉTENCES POUR ...

Développer mes compétences de Chef d'équipe en industrie
- 21 heures – 3 journées de formation



OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Renforcer leur posture managériale.
- Gérer efficacement les émotions, tensions et situations délicates.
- Prioriser, organiser et structurer l'activité quotidienne.
- Développer l'esprit d'équipe et une communication claire sur le terrain.
- Intégrer et faire vivre les outils de progrès continu.
- Gagner en efficacité dans leurs actes de management.
(issus du devis et de la convention)



À QUI S'ADRESSE LA FORMATION

- **Public concerné** : Chefs d'équipe, référents terrain, futurs encadrants
- **Prérequis** : Aucun prérequis n'est nécessaire ; une première expérience de terrain en production ou en coordination d'équipe constitue un atout.

MONTER EN COMPÉTENCES POUR ...

Développer mes compétences de Chef d'équipe en industrie
- 21 heures – 3 journées de formation



CONTENU DE LA FORMATION

Jour 1 – matin (9h00-12h30)**Posture du chef d'équipe & leadership opérationnel**

- Clarification du rôle et des responsabilités du chef d'équipe dans l'organisation.
- Comprendre les différents styles de management et savoir les adapter aux situations de production.
- Développer une posture assertive : présence, stabilité, exemplarité.
- Installer une communication claire, concise et structurée avec les opérateurs.
- Renforcer la crédibilité par des comportements managériaux cohérents et constants.

Mises en pratique : auto-diagnostic de style de management, formulation d'une consigne claire, exercices de posture et de prise de parole.

Jour 1 – après-midi (13h30-17h00)**Communication efficace & gestion des tensions**

- Les fondamentaux de la communication managériale : messages clés, reformulation, écoute active.
- Construire un feedback utile : féliciter, ajuster, recadrer.
- Détecter les signaux faibles et identifier les sources de tensions dans une équipe.
- Méthodes pour désamorcer un conflit ou une opposition sur le terrain.
- Conduire un recadrage court, structuré et respectueux.

Mises en pratique : jeux de rôle de recadrage, entraînements à la communication assertive, gestion d'une situation tendue.

Jour 2 – matin (9h00-12h30)**Organisation, priorisation & pilotage de l'activité**

- Prioriser la charge de travail : différencier urgent, important et nécessaire.
- Mettre en place des routines d'organisation : prise de poste, tournées terrain, points fixes.
- Planifier et répartir les tâches en fonction des compétences et des contraintes.
- Anticiper les imprévus et ajuster l'activité en temps réel.
- Utiliser des outils simples pour suivre l'activité et sécuriser la production.

Mises en pratique : construction d'un plan de tournée, simulation d'un début de poste, analyse de répartition des tâches.

MONTER EN COMPÉTENCES POUR ...

Développer mes compétences de Chef d'équipe en industrie
- 21 heures – 3 journées de formation



CONTENU DE LA FORMATION

Jour 2 – après-midi (13h30-17h00)

Communication terrain & esprit d'équipe

- Comprendre les leviers de motivation et d'engagement en contexte industriel.
- Développer la cohésion : rituels, reconnaissance, équité, clarté des attentes.
- Animer des points rapides : brief, débrief, flash meeting.
- Structurer les remontées d'informations pour améliorer la réactivité et la qualité.
- Installer une dynamique collective positive et mobilisatrice.

Mises en pratique : animation d'un flash meeting, exercice des 3 messages essentiels, atelier d'identification d'actions pour renforcer l'esprit d'équipe.

Jour 3 – matin (9h00-12h30)

Outils de progrès continu & animation de la performance

- Introduction aux outils d'amélioration continue : 5S, PDCA, standards opérationnels.
- Comprendre le rôle du chef d'équipe dans la performance quotidienne.
- Lire, suivre et maintenir des standards de travail simples.
- Associer l'équipe à la recherche de solutions : idées, propositions, petits pas.
- Mettre en place un suivi visuel clair pour piloter les actions d'amélioration.

Mises en pratique : mini-diagnostic 5S, atelier PDCA sur un cas concret, création d'un tableau visuel de suivi.

Jour 3 – après-midi (13h30-17h00)

Efficacité managériale & plan de progrès individuel

- Synthèse des compétences développées durant la formation.
- Identification des priorités d'évolution personnelle.
- Définition d'engagements managériaux concrets et mesurables.
- Construction d'un plan d'action individuel à 30 / 60 / 90 jours.
- Consolider son positionnement et ancrer les nouveaux réflexes.

Mises en pratique : élaboration du plan d'action, présentation croisée, engagement managérial final.

MONTER EN COMPÉTENCES POUR ...

Développer mes compétences de Chef d'équipe en industrie
- 21 heures – 3 journées de formation

Durée : 21 heures – 3 jours - 9h-12h30 / 13h30-17h

Organisée en inter ou intra



MÉTHODOLOGIE

Méthode participative qui alterne des moments :

- D'apports théoriques amenés par le formateur
- De production d'exercices, de contenus entre les séquences par les stagiaires
- De fourniture de supports et d'outils

La pédagogie s'appuie sur le contexte professionnel des participants

AVANT LA FORMATION

Analyse des besoins spécifiques en lien avec le contexte de l'entreprise et des participants.

SUIVI ET EVALUATION

Une fiche d'auto-évaluation sera complétée par chaque participant avant et à l'issue de la formation.

VALIDATION

Attestation de suivi de la formation remise à la fin de la formation.

TARIF ET CONTACT

- Durée: 21 heures – 3 jours - 9h-12h30 / 13h30-17h
- Forfait Présentiel Intra-entreprise 4800€ HT
- Prise en charge OPCO possible

Pour + d'informations : Adeline SIMARD-CHENAL – a.simard@hubconseil.fr



Bureaux 04-05 : 17 allée des Genêts 04200 SISTERON– France
contact@hubconseil.fr

SIRET 844 820 175 000 66 - SAS au capital de 20 000€ - RCS Lyon 844 820 175

Déclaration d'activité 84691725669