

**MONTER EN COMPÉTENCES POUR ...**

**Développer mes compétences de Chef d'équipe en industrie**  
**- 21 heures – 3 journées de formation**

**OBJECTIFS DE LA FORMATION**

**À l'issue de la formation, les participants seront capables de :**

- Renforcer leur posture managériale.
- Gérer efficacement les émotions, tensions et situations délicates.
- Prioriser, organiser et structurer l'activité quotidienne.
- Développer l'esprit d'équipe et une communication claire sur le terrain.
- Intégrer et faire vivre les outils de progrès continu.
- Gagner en efficacité dans leurs actes de management.  
(issus du devis et de la convention)

**À QUI S'ADRESSE LA FORMATION**

- **Public concerné** : Chefs d'équipe, référents terrain, futurs encadrants
- **Prérequis**: Aucun prérequis n'est nécessaire ; une première expérience de terrain en production
- ou en coordination d'équipe constitue un atout.

### MONTER EN COMPÉTENCES POUR ...

**Développer mes compétences de Chef d'équipe en industrie**  
**- 21 heures – 3 journées de formation**



### CONTENU DE LA FORMATION

#### Jour 1 – matin (9h00-12h30)

##### Posture du chef d'équipe & leadership opérationnel

- Clarification du rôle et des responsabilités du chef d'équipe dans l'organisation.
- Comprendre les différents styles de management et savoir les adapter aux situations de production.
- Développer une posture assertive : présence, stabilité, exemplarité.
- Installer une communication claire, concise et structurée avec les opérateurs. Renforcer la crédibilité par des comportements managériaux cohérents et constants.

**Mises en pratique :** auto-diagnostic de style de management, formulation d'une consigne claire, exercices de posture et de prise de parole.

#### Jour 1 – après-midi (13h30-17h00)

##### Communication efficace & gestion des tensions

- Les fondamentaux de la communication managériale : messages clés, reformulation, écoute active.
- Construire un feedback utile : féliciter, ajuster, recadrer.
- Déetecter les signaux faibles et identifier les sources de tensions dans une équipe.
- Méthodes pour désamorcer un conflit ou une opposition sur le terrain. Conduire un recadrage court, structuré et respectueux.

**Mises en pratique :** jeux de rôle de recadrage, entraînements à la communication assertive, gestion d'une situation tendue.

#### Jour 2 – matin (9h00-12h30)

##### Organisation, priorisation & pilotage de l'activité

- Prioriser la charge de travail : différencier urgent, important et nécessaire.
- Mettre en place des routines d'organisation : prise de poste, tournées terrain, points fixes.
- Planifier et répartir les tâches en fonction des compétences et des contraintes.
- Anticiper les imprévus et ajuster l'activité en temps réel.  
Utiliser des outils simples pour suivre l'activité et sécuriser la production.

**Mises en pratique :** construction d'un plan de tournée, simulation d'un début de poste, analyse de répartition des tâches.

### MONTER EN COMPÉTENCES POUR ...

#### Développer mes compétences de Chef d'équipe en industrie

- 21 heures – 3 journées de formation



### CONTENU DE LA FORMATION

#### Jour 2 – après-midi (13h30-17h00)

##### Communication terrain & esprit d'équipe

- Comprendre les leviers de motivation et d'engagement en contexte industriel.
- Développer la cohésion : rituels, reconnaissance, équité, clarté des attentes.
- Animer des points rapides : brief, débrief, flash meeting.
- Structurer les remontées d'informations pour améliorer la réactivité et la qualité.
- Installer une dynamique collective positive et mobilisatrice.

**Mises en pratique :** animation d'un flash meeting, exercice des 3 messages essentiels, atelier d'identification d'actions pour renforcer l'esprit d'équipe.

#### Jour 3 – matin (9h00-12h30)

##### Outils de progrès continu & animation de la performance

- Introduction aux outils d'amélioration continue : 5S, PDCA, standards opérationnels.
- Comprendre le rôle du chef d'équipe dans la performance quotidienne.
- Lire, suivre et maintenir des standards de travail simples.
- Associer l'équipe à la recherche de solutions : idées, propositions, petits pas. Mettre en place un suivi visuel clair pour piloter les actions d'amélioration.

**Mises en pratique :** mini-diagnostic 5S, atelier PDCA sur un cas concret, création d'un tableau visuel de suivi.

#### Jour 3 – après-midi (13h30-17h00)

##### Efficacité managériale & plan de progrès individuel

- Synthèse des compétences développées durant la formation.
- Identification des priorités d'évolution personnelle.
- Définition d'engagements managériaux concrets et mesurables.
- Construction d'un plan d'action individuel à 30 / 60 / 90 jours.
- Consolider son positionnement et ancrer les nouveaux réflexes.

**Mises en pratique :** élaboration du plan d'action, présentation croisée, engagement managérial final.

## PROGRAMME DE FORMATION

### MONTER EN COMPÉTENCES POUR ...

#### Développer mes compétences de Chef d'équipe en industrie

- 21 heures – 3 journées de formation

Durée: 21 heures – 3 jours - 9h-12h30 / 13h30-17h

Organisée en inter ou intra



## MÉTHODOLOGIE

### Méthode participative qui alterne des moments :

- D'apports théoriques amenés par le formateur
- De production d'exercices, de contenus entre les séquences par les stagiaires
- De fourniture de supports et d'outils

### La pédagogie s'appuie sur le contexte professionnel des participants

## AVANT LA FORMATION

Analyse des besoins spécifiques en lien avec le contexte de l'entreprise et des participants.

## SUIVI ET EVALUATION

Une fiche d'auto-évaluation sera complétée par chaque participant avant et à l'issue de la formation.

## VALIDATION

Attestation des suivis de la formation remise à la fin de la formation.

## TARIF ET CONTACT

- Durée: 21 heures – 3 jours - 9h-12h30 / 13h30-17h
- Forfait Présentiel Intra-entreprise 4800€ HT
- Prise en charge OPCO possible

Pour + d'informations : Adeline SIMARD-CHENAL – [a.simard@hubconseil.fr](mailto:a.simard@hubconseil.fr)

**Hub  
conseil**

Bureaux 04-05 : 17 allée des Genêts 04200 SISTERON – France

[contact@hubconseil.fr](mailto:contact@hubconseil.fr)

SIRET 844820175000 66 - SAS au capital de 20 000€ - RCS Lyon 844820175

Déclaration d'activité 84691725669