

# CONDUIRE UN ENTRETIEN INDIVIDUEL ANNUEL ET UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Durée : 2 jours (soit 14h)

Maximum 10 participants par session



## À QUI S'ADRESSE LA FORMATION

- **Public concerné** : manager, responsable opérationnel et chef d'équipe, directeur d'établissement amené à conduire les entretiens individuels annuels et professionnels
- **Prérequis** : aucun
- Toutes nos formations et bilans de compétences sont accessibles aux personnes en situation de handicap



## LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation les stagiaires seront capables de :

- Comprendre les enjeux et mettre en place le suivi des entretiens
- Maîtriser les différentes phases de l'entretien individuel annuel et de l'entretien professionnel
- S'approprier les outils et les différents supports d'évaluation de l'entretien
- Adapter sa communication
- Comprendre les enjeux et les obligations de la réforme de la formation professionnelle de l'entretien professionnel et le dissocier de l'entretien individuel annuel



## AVANT LA FORMATION

- Auto-évaluation réalisée en amont



## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

**Méthode participative qui alternera des moments :**

- D'apports théoriques amenés par le consultant
- D'échanges entre les participants
- De mise en situation et des jeux de rôles

Durant les journées de formation, la pédagogie s'appuiera sur les contextes professionnels des participants (un tour de table est réalisé). Ce fil conducteur permettra aux participants d'utiliser et de s'approprier l'ensemble des connaissances et des savoir-faire transmis.



## CONTENU DE LA FORMATION

### Jour 1 : Les différents types d'entretiens

- Entretien professionnel
- Entretien individuel annuel
- Entretien forfait jour

Focus sur l'entretien individuel d'évaluation annuel :

- Les objectifs pour l'entreprise, pour l'encadrant, pour le collaborateur
- Les différentes phases de l'entretien individuel d'évaluation annuel

La préparation de l'entretien individuel annuel :

- Le déroulement de l'entretien individuel annuel
- La conclusion de l'entretien individuel annuel
- Les outils et supports d'évaluation mobilisables pour l'entretien individuel d'évaluation annuel
- Les attitudes à privilégier lors des entretiens

Mise en situation : Conduire un entretien individuel annuel

### Jour 2 : Focus sur l'entretien professionnel

- Les enjeux et les obligations
- Les différentes phases de l'entretien professionnel
- La préparation de l'entretien professionnel
- Le déroulement de l'entretien professionnel
- La conclusion de l'entretien professionnel
- Les outils et supports mobilisables pour l'entretien professionnel



## SUIVI ET ÉVALUATION

- Une fiche d'évaluation à chaud sera complétée par chaque participant à l'issue de la formation



## VALIDATION

- Attestation de suivi de la formation remise à la fin de la formation, précisant la nature, les acquis et la durée de la formation



## CONTACT

Nous contacter pour obtenir un devis dans le cadre de votre projet :  
[contact@hubconseil.fr](mailto:contact@hubconseil.fr)

*Pour plus de détails :*

**Référente pédagogique et handicap** : France Dupont - [f.dupont@hubconseil.fr](mailto:f.dupont@hubconseil.fr) -  
06 85 59 47 79

**Référente technique** : Marie Thouret - [m.thouret@hubconseil.fr](mailto:m.thouret@hubconseil.fr) - 06 25 77 09 74

# Hub conseil

Siège & bureaux 6 rue Emile Zola 69002 Lyon – France

[contact@hubconseil.fr](mailto:contact@hubconseil.fr)

SIRET 844 820 175 000 66 - SAS au capital de 20 000€ - RCS Lyon 844 820 175

Déclaration d'activité 84691725669